

VEDTÆGTER

FOR

EJERFORENINGEN DUEODDE FERIEPARK

1. Foreningens navn

- 1.1 Foreningens navn er "Ejerforeningen Dueodde Feriepark".

2. Hjemsted og værneting

- 2.1 Foreningens hjemsted er Bornholms Regionskommune.
- 2.2 Foreningens værneting er Retten på Bornholm for alle tvistligheder i ejerforenings anliggender, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes som mellem ejerforeningen og ejerlejlighedsejerne. Ejerforeningen ved dennes formand er som sådan rette procespart for fælles rettigheder og forpligtelser i ejerforeningens anliggender.

3. Formål m.v.

- 3.1 Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, som er samtlige ejere af ejerlejligheder under matr. nr. 121zt Poulsker, og i øvrigt at udvikle ejerforeningen på en måde, som gavner medlemmerne. Foreningen er herunder berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingsbeslutninger at opkræve fællesbidrag og til at betale fællesudgifter samt at træffe de nødvendige og sædvanlige foranstaltninger vedrørende renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse m.m. Det årlige fællesbidrag pristalsreguleres en gang årligt i henhold til Danmarks Statistiks Nettoprisindeks, offentliggjort pr. december, og reguleres med virkning fra førstkommande kvartalsopkrævning, dvs. næstfølgende 1. april.
- 3.2 Under foreningens formål hører tillige at varetage samtlige medlemmers interesser ved at være deltagere i Grundejerforeningen "Øster Strand - Dueodde", herunder at respektere denne foreningers vedtægter.

Tillige at varetage samtlige medlemmers interesser overfor Vejlauget Østerstrand - Dueodde.

4. Hæftelse

- 4.1 For ejerforeningens forpligtelser i forhold til tredjemand hæfter medlemmerne subsidiært, personligt og solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til fordelingstal.

5. Medlemskab og indskud

- 5.1 Medlemskabet af ejerforeningen er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden inden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdatoen. Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.
- 5.2 Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser overfor foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.
- 5.3 Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed under foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen og hæfter således bl.a. for den tidligere ejers restancer til foreningen af enhver art og til enhver tid.
- 5.4 Ved indtræden i ejerforeningen betales et indskud på 6.000 kr. pr. lejlighed. Ved salg af lejligheden tilbagebetales indskuddet over refusionsopgørelsen således, at den nye ejer betaler indskuddet til den tidligere ejer. Generalforsamlingen kan beslutte, at indskuddet skal forhøjes.

6. Eksklusiv brugsret, terrasser

- 6.1 Hver ejerlejlighed har en eksklusiv brugsret til det som terrasse udlagte areal, jfr. vedlagte rids. Renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af terrasse-arealet påhviler den enkelte ejerlejlighedsejer.
- 6.2 Ejerlejlighed nr. 46 til 52 har endvidere eksklusiv brugsret til et areal omkring lejlighederne, som er afmærket på ovennævnte rids, ligesom disse ejerlejligheder kan foretage nødvendige/ønskelige ombygninger/tilbygninger i det omfang, at der kan opnås tilladelser hertil fra respektive myndigheder og således, at tilbygninger højst må udgøre 25 m². Ejerlejlighed nr. 46 til 52 har ligeledes ret til på det afmærkede areal for eksklusiv brugsret at opføre et redskabsskur med en maksimal størrelse på 10 m² og med en placering, som i hvert enkelt tilfælde aftales med bestyrelsen. Ejerne er selv ansvarlige for indhentning af byggetilladelse samt færdigmeldelse af byggeriet til myndighederne, samt orientering af bestyrelsen omkring byggesagen. Ombygninger/tilbygninger vil ikke medføre ændring i fordelingstallet.
- 6.3 Den eksklusive brugsret, jfr. pkt. 6.1 og pkt. 6.2 kan opsiges fra ejerforeningens side med et varsel på 30 år fra opsigelsestidspunktet.

- 6.4 Den del af fællesarealet, som ifølge foranstående er givet som eksklusiv brugsret for de enkelte ejere som terrasser, vedligeholdes i enhver henseende af den enkelte ejer og for dennes regning efter retningslinjer besluttet af bestyrelsen. Bestyrelsen kan træffe beslutning om fælles vedligeholdelse af terrasser.

7. Generalforsamling

- 7.1 Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.
- 7.2 De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.
- 7.3 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed, hvor hver ejerlejlighed har en stemme.
- 7.4 Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, om udstykning eller tilladelse til opførelse af yderligere ejerlejligheder eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget - uanset antallet af repræsenterede - vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal.

8. Ordinær generalforsamling

- 8.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsordenen for denne skal omfatte mindst følgende punkter:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
 3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
 4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
 5. Forslag.
 6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
 7. Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
 8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
 9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.

10. Valg af revisor.

11. Eventuelt.

8.2 Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

8.3 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

9. Forslag til behandling på generalforsamling

9.1 Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne/forslag behandlet på den ordinære generalforsamling.

9.2 Forslag der agtes stillet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsens formand i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt forslag, som bestyrelsen agter at stille, skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

10. Ekstraordinær generalforsamling

10.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

10.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

10.3 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

11. Stemmeret og fuldmagt

11.1 Ethvert medlem har stemmeret, og hver ejerlejlighed har en stemme, jfr. pkt. 7.3.

11.2 Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skiftligt har givet fuldmagt hertil.

11.3 En fuldmagtshaver kan kun afgive stemme i henhold til to fuldmagter. Bestyrelsen kan dog afgive stemme i henhold til et ubegrænset antal fuldmagter. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

11.4 Såfremt ejerforeningen ejer lejligheder, ses der bort fra stemmer, der hører til den eller disse lejligheder.

11.5 Dirigenten kan begrænse taleretten til en person pr. lejlighed.

12. Dirigent og referat

12.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

12.2 Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

13. Bestyrelsens medlemmer

13.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 2-4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samleverere og myndige husstandsmedlemmer.

13.2 Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år, og den anden halvdel af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i ulige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

13.3 Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.

13.4 Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

13.5 Såfremt bestyrelsen ikke har antaget administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

13.6 Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit erhverv.

14. Bestyrelsens forpligtelser

14.1 Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

14.2 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

- 14.3 Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamling.
- 14.4 I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne bidrag må indenfor et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling samlet overstige 25 pct. af det på seneste generalforsamling fastsatte årlige bidrag baseret på det af generalforsamlingen godkendte driftsbudget.
- 14.5 Ejerforeningen har pligt til forsyning af vand og el til de enkelte ejerlejligheder (med undtagelse af elforsyning til ejerlejlighed nr. 46 til 52) og har ligeledes pligt til at sikre forsvarlig bortskaffelse af spildevand. Ejerforeningen kan opkræve såvel en fast afgift pr. lejlighed samt forbrugsafgifter for el og vand. Faste afgifter samt forbrugsafgifter må ikke overstige de faste afgifter og forbrugsafgifter, der opkræves for almindelige villaer beliggende i Nexø By af Østkraft samt Bornholms Forsyning.
- 14.6 Alle ejerlejligheder opvarmes med elvarme, der sammen med elforbruget i øvrigt afregnes overfor ejerforeningen i henhold til forbrug efter bimåler til hver enkelt ejerlejlighed. Hver ejerlejlighed er desuden forsynet med bimåler for vand, og vand og vandafledningsafgifter betales af hver ejerlejlighedsejer for sig via ejerforeningen. Hver ejerlejlighedsejer indbetaler a conto et af bestyrelsen fastsat beløb til dækning af den pågældende ejerlejligheds andel af udgifter til el og vand. Ejerlejlighederne nr. 46-52 har separate elmålere og betaler således for eget forbrug af el og elvarme direkte til Østkraft, hvorfor disse ejerlejligheder alene deltager i udgifterne til el, for så vidt angår fællesarealer.
- 14.7 Hver ejer har pligt til at fremsende aflæsninger af el- og vandmålere til bestyrelsen eller administrator. Manglende fremsendelse af aflæsninger vil medføre krav om betaling af et gebyr til dækning af foreningens meromkostninger. Gebyrets størrelse fremgår af ejerforeningens "Ejerinformation".
- 14.8 Efter fremsendelse af årsopgørelser for el og vand skal det enhver ejerlejlighedsejer påhvilende restbidrag indbetales til foreningen senest 14 dage efter påkrav.

15. Bestyrelsesmøde, beslutningskompetence m.v.

- 15.1 Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i tilfældet af formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.
- 15.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

- 15.3 Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.
- 15.4 Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.
- 15.5 Bestyrelsen kan selvstændigt beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

16. Administration

- 16.1 Bestyrelsen kan selvstændigt beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.

17. Tegningsret

- 17.1 Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen i forening med et andet medlem af denne.

18. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (generel vedligeholdelseskonto)

- 18.1 Når det begæres af mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag ekskl. varme, indtil opsparings størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag. Opsparingen tilhører ejerforeningen, og den enkelte ejer kan ikke disponere derover.
- 18.2 Beslutning om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling, og det opsparede beløb kan alene anvendes til udgifter forbundet med § 21.1- sidste sætning. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder. Denne målrettede opsparing opkræves alene hos ejere af lejligheder berørt af vedligeholdelse i henhold til § 21.2.

19. Revision

- 19.1 Generalforsamlingen vælger en revisor, der assisterer i forbindelse med opstilling af foreningens regnskab. Revisor skal ikke revidere regnskabet, men alene yde assistance i forbindelse med dets udarbejdelse. Når det begæres af mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.
- 19.2 Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- 19.3 Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.
- 19.4 Revisors assistance skal ydes i overensstemmelse med god revisorskik.

20. Årsregnskab

- 20.1 Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.
- 20.2 Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.
- 20.3 Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

21. Vedligeholdelse, ændringer m.v.

- 21.1 Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse. Den fælles udvendige vedligeholdelse og fornyelse omfatter klimaskærmen, dog ikke døre og vinduer samt terrasser. Ejerforeningen vedligeholder ligeledes fælles bygninger, adgangsveje, redskabsrum, svømmebassiner, legeplads, forsyningsledninger og fællesinstallationer m.v.
- 21.2 Vedligeholdelse af de bygninger, der indeholder ejerlejlighederne, varetages af ejerforeningen, for så vidt angår ejerlejlighederne 1-45 og 53-63 og ejerforeningen opkræver a-conto-beløb hos disse ejerlejlighedsejere til dækning af de afholdte omkostninger eller opsparing til særligt omkostningskrævende vedligeholdelsesarbejder, således at ejerlejligheder, der ikke er placeret i samlede bebyggelser (46-52) ikke berøres økonomisk.
- 21.3 Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.
- 21.4 Såfremt en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

21.5 Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af terrasserne, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens samtykke.

21.6 Opkrævning af antennebidrag og andre betalinger vedr. ejerforeningens fællesantenneanlæg, evt. bredbåndsnetværk og andre elektroniske kommunikationstjenester finder sted med lige store beløb hos de enkelte medlemmer uden hensyn til lejlighedernes fordelingstal. Disse ydelser indgår ikke i fællesudgifterne, men opkræves og betales særskilt.

22. Ordensforskrifter

22.1 Medlemmerne og de personer, der opholder sig i medlemmets ejerlejlighed, må nøje overholde/efterkomme de af bestyrelsen (eller generalforsamlingen) fastsatte ordensregler.

23. Misligholdelse

23.1 Såfremt der sker overtrædelser af de af bestyrelsen fastsatte ordensforskrifter, jfr. pkt. 22.1, kan foreningen iværksætte sanktioner mod medlemmet i overensstemmelse med lejelovens regler om misligholdelse, hvilket medfører, at såfremt et medlem gør sig skyldig i grov eller gentagen misligholdelse af sine forpligtelser overfor ejerforeningen eller et af dennes medlemmer, kan bestyrelsen pålægge medlemmet - eller hans eventuelle lejer - at fraflytte lejligheden med et passende varsel.

23.2 Såfremt en lejer eller et medlems nærtstående misligholder sine forpligtelser, har dette for ejeren/medlemmet samme konsekvens, som hvis det var ejeren/medlemmet selv, der forestod misligholdelsen.

23.3 Såfremt et medlem i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægt, herunder ved undladelse af betaling af de medlemmet påhvilende økonomiske ydelser til foreningen, nægter at efterkomme lovlige påbud, som generalforsamlingen eller bestyrelsen pålægger medlemmet, ved gentagen krænkelse af husordenen eller ved hensynsløs opførsel overfor medlemmerne, kan bestyrelsen foranledige, at det pågældende medlem og medlemmets husstand fraflytter lejligheden med 3 måneders varsel til den første i en måned.

23.4 Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at udsætte medlemmet med fogedens bistand.

23.5 Det medlem, som er pålagt at fraflytte sin lejlighed, er da berettiget og forpligtet til at sælge ejerlejligheden hurtigst muligt, men dette må ikke ske til et familiemedlem/et medlem af husstanden eller i tilfælde af at ejeren er et selskab, til et bestyrelsesmedlem, dets nærtstående eller et selskab, der helt eller delvist er ejet af selskabet, selskabets ejere eller bestyrelsesmedlemmer eller nærtstående til disse. Såfremt lejligheden ikke er solgt inden 6 måneder, er ejerforeningen berettiget til på medlemmets vegne at foranledige lejligheden solgt gennem afholdelse af en offentlig budrunde.

24. Sikkerhedsstillelse

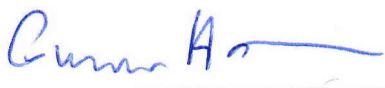
- 24.1 Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt til sikkerhed for betaling af ethvert krav, som foreningen måtte få mod et medlem, herunder udgifterne forbundet med et medlems manglende vedligeholdelse af sin lejlighed, er nærværende vedtægter tinglyst pantstiftende på hver enkelt lejlighed for et beløb stort 30.000 kr., skriver tretti tusinde kroner 00 øre.
- 24.2 Panteretten efter stk. 1 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte lejligheder på tidspunktet for tinglysning af panteretten.

25. Tinglysning

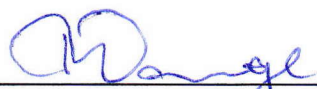
- 25.1 Tillæg/ændringer til vedtægterne begæres tinglyst servitutstiftende på ejerlejlighed nr. 1-63 under matrikel 121 zt, Poulsker.
- 25.2 Ændringerne iht nærværende er et tillæg til eksisterende vedtægter tinglyst den 27.05.2005, hvorfor de eksisterende vedtægter ikke begæres aflyst.
- 25.3 Med hensyn til de ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende panthæftelser, servitutter og andre byrder, henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.
- 25.4 Påtaleberettiget i henhold til nærværende vedtægt er foreningen ved dennes bestyrelse.
- 25.5 Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 18. maj 2024.

Nexø, den 18.05.2024

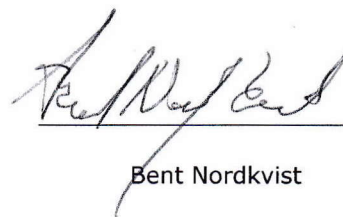
For Ejerforeningen Dueodde Feriepark:



Gunnar Hansen, formand

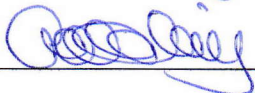


Peter von Rosen Vange



Bent Nordkvist

Til vitterlighed om underskriftens/ernes ægthed, dateringens rigtighed samt underskriverens/ernes myndighed:

Navn: Annette Kirkby
Stilling: Selvstændig
Bopæl: Valdemarsgade 8
4100 Ringsted
Underskrift: 

Navn: Nina Ingels
Stilling: Dir. + DR
Bopæl: TORBORG HAVNE Park 5 i
2900 Hellerup
Underskrift: 